

# Microsoft 365 Apps の利用

- Word、Excel、PowerPoint などの最新版が利用できるサービスです。
- 大学が管理するライセンス契約のもとで使用を許可しており、学業目的で個人所有の PC にインストールすることができます。
- 利用には Microsoft アカウントのサインアップ(アカウントの登録)が必要です。  
→ キャンパスメール ( @campus.nias.ac.jp ) が必要です。



## 利用の流れ



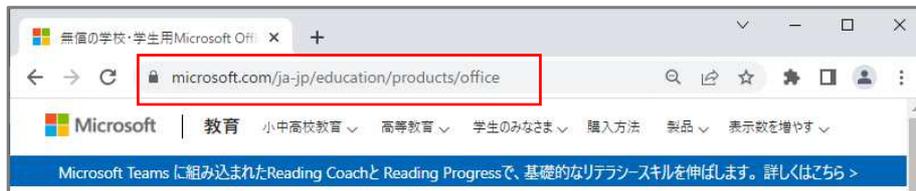
## よくある問合せ

Q1 : 利用目的	学業利用を目的として大学とマイクロソフトとの契約のもとで使用が許可されています。 ※学業以外（アルバイト等）の利用は許可されておりません。
Q2 : インストールできるパソコンの台数	本人のみが利用する個人所有のパソコン5台までインストールすることができます。
Q3 : Macでの利用	Mac へのインストールも可能です。
Q4 : 利用期限	在学中のみ利用が可能です。 ※卒業後の継続使用はできません。 Microsoft 365 Apps のアンインストールが必要です。

## サインアップ（アカウントの登録）

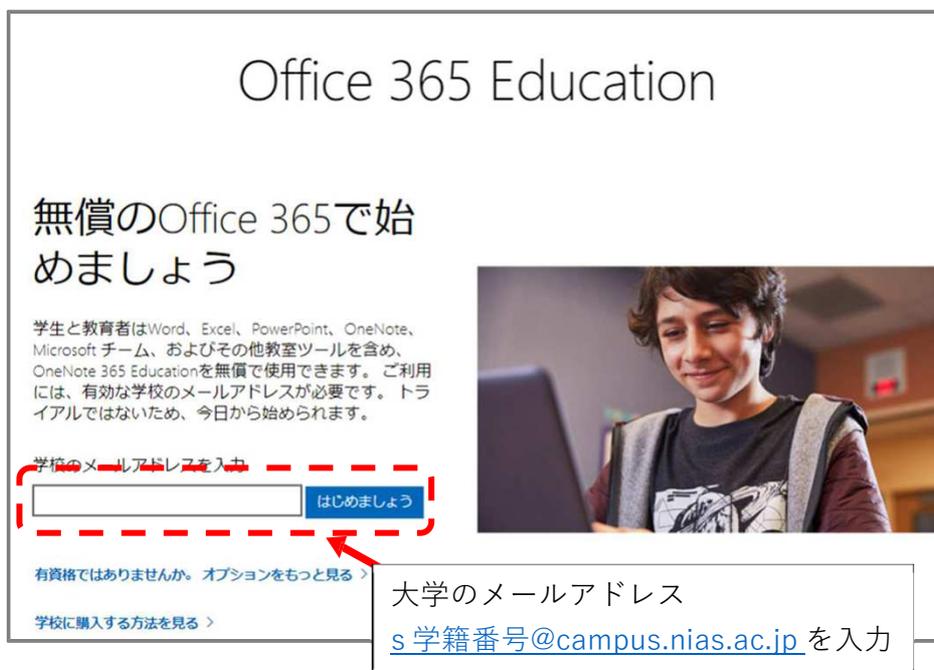
1 ブラウザを起動し下記URLを入力してサイトにアクセスします。

<https://www.microsoft.com/ja-jp/education/products/office/>



2 [Office 365 Education] 画面が表示されます。

キャンパスメールを入力して **はじめましょう** をクリックします。



3 [学生または教師の方ですか?] 画面が開きます。



4 [自分のアカウントの作成] 画面が開きます。

The screenshot shows the '自分のアカウントの作成' (Create your account) page for Office 365 Education. It features several input fields and a '開始' (Start) button. A red box highlights the confirmation code input field, and a blue arrow points from the '開始' button to the next page. A callout box on the right provides instructions for each step.

Office 365 Education

## 自分のアカウントの作成

① 姓と名をそれぞれ入力します。  
(本名を入力してください。)

② パスワードを作成し入力します。  
(8文字～16文字内で作成する)

③ 送信されてきたコードを入力します。

④ 開始 をクリックします。

Microsoft

アカウントの作成を完了するには、6桁のコードを確認します。

こちらがお客様の確認コードです:

493500

Office 365 Education のアカウントの作成を終了するには、新規登録のページにこのコードを入力してください。

お客様は職場または学校のメール アドレスでサインアップしようとしているため、雇用主から通信とデータを管理される可能性があります。そのポリシーがお客様のサービス利用に適用されます。

新規登録が不要になった場合は、このメールを無視してください。

サインアップコードがキャンパスメール [s学籍番号@campus.nias.ac.jp](mailto:s学籍番号@campus.nias.ac.jp)に届きます。

The screenshot shows an email from Microsoft titled 'アカウントの作成' (Account creation). It contains a 6-digit confirmation code, 493500, which is highlighted with a red box and a red arrow. The email text explains that the user is signing up with a school or workplace email address and that the organization's policies will apply. It also notes that the user can ignore the email if registration is not required.

Microsoft

### アカウントの作成

こちらがお客様の確認コードです:

493500

Office 365 Education のアカウントの作成を終了するには、新規登録のページにこのコードを入力してください。

お客様は職場または学校のメール アドレスでサインアップしようとしているため、雇用主から通信とデータを管理される可能性があります。そのポリシーがお客様のサービス利用に適用されます。

新規登録が不要になった場合は、このメールを無視してください。

# Microsoft 365 Apps のダウンロードとインストール

1 Microsoft 365 スライドショーが表示されます。確認後、終了します。



2 Microsoft 365 ホーム画面が表示されるので **インストールなど** をクリックして、「Microsoft 365 アプリをインストールする」を選択します。



### 3 アカウントの詳細情報を設定します。

Microsoft  
s1234999@campus.nias.ac.jp

**詳細情報が必要**

ご使用のアカウントを保護するため、組織ではさらに情報が必要です

[別のアカウントを使用する](#)

[詳細情報の表示](#)

次へ

### アカウントのセキュリティ保護

#### 秘密の質問

好きな食べ物は何ですか?  
チョコレート

通っていた小学校の名前は何か?  
長崎総大小学校

子供の頃の親友の氏名は何ですか?  
たろう

子供の頃のヒーローの名前は何か?  
ウルトラマン

小さい頃は大きくなったら何になりたかったですか?  
学校の先生

質問内容は選択肢から選び、それぞれ答えを入力します。  
※5個の質問に対して回答する  
→回答には3文字以上が必要

完了

### 4 セットアップが完了したら次に進みます

### アカウントのセキュリティ保護

## 成功

セキュリティ情報が正常にセットアップされました。[完了]を選択し、サインインを続行します。

既定のサインイン方法:

? 秘密の質問

完了

### 5 サインインの状態を選択します

Microsoft  
s1234999@campus.nias.ac.jp

### サインインの状態を維持しますか?

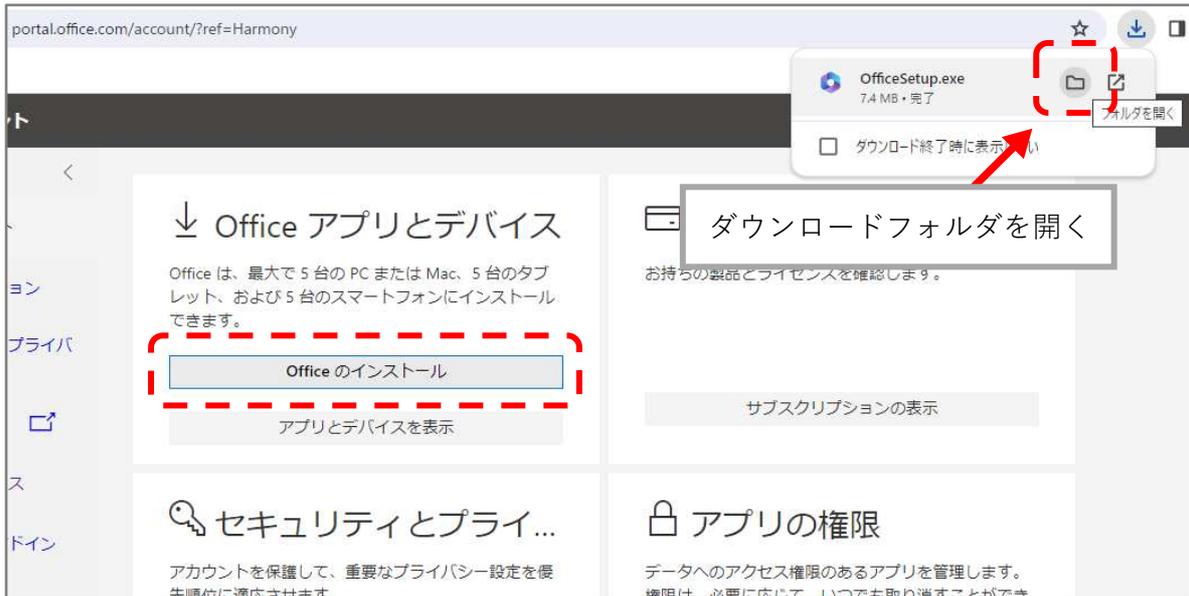
これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。

今後このメッセージを表示しない

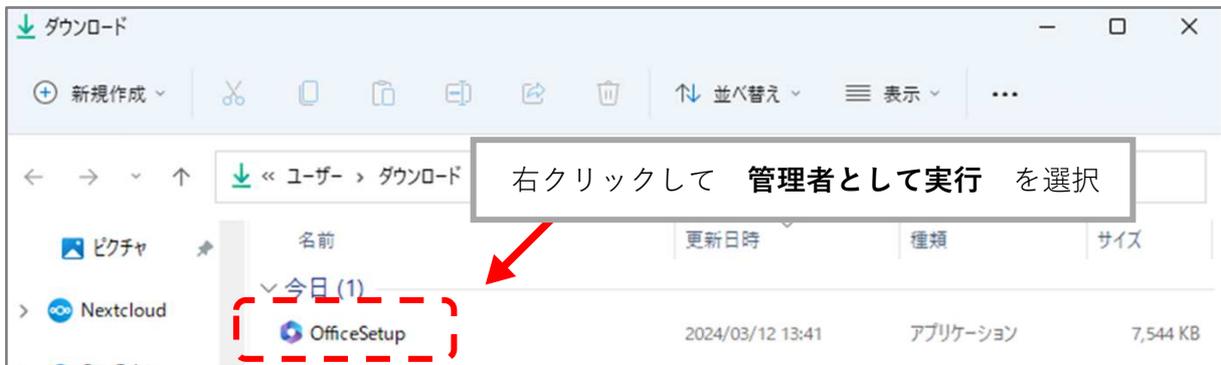
もしくは **いいえ** を選択

いいえ はい

6 インストールファイルを保存し、その後フォルダを開きます。



7 ダウンロードされたファイルを右クリックして「管理者として実行」をクリックします。

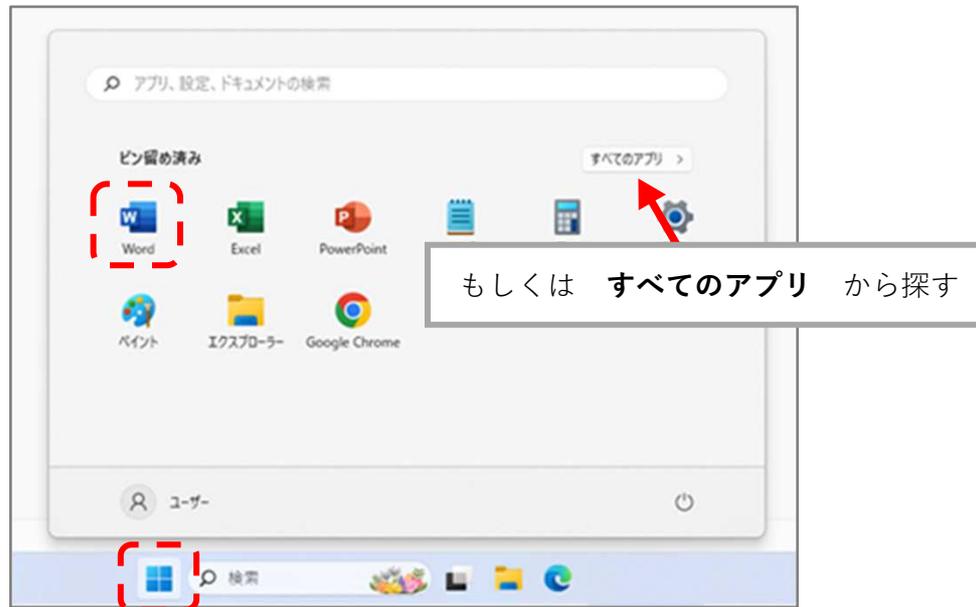


8 インストールが完了するまでしばらくオンラインのままにしておきます。



## 利用準備

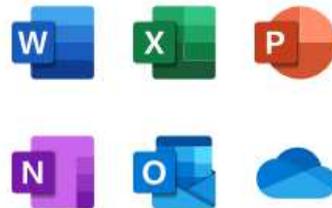
1 スタート  からOffice のアプリケーションを起動します。(Word,Excelなど)



2 Officeにサインインします。

## Office を使い始めるにはサインインしてください

- ✓ 職場、学校、または個人用 Microsoft アカウントの情報を使用します
- ✓ Word、Excel、PowerPoint、Outlook を使用して、作成と共同作業を行います
- ✓ OneDrive クラウド ストレージを使用して、デバイス間でドキュメントを保存して共有します



**アカウントにサインインまたはアカウントを作成**

プロダクト キーを所有している場合

Word を閉じる

3 作成したアカウントのメールアドレスとパスワードを入力してサインインします。

The image shows two side-by-side screenshots of the Microsoft Office sign-in process. The left screenshot is titled 'Office ライセンス認証' (Office License Authentication) and has a callout box 'キャンパスメールを入力' (Enter campus email). It features a red dashed box around the input field for 'メール、電話番号、または Skype' (Email, phone number, or Skype) and another red dashed box around the '次へ' (Next) button. The right screenshot is titled 'パスワードの入力' (Password input) and has a callout box 'Microsoftアカウントのパスワードを入力' (Enter Microsoft account password). It features a red dashed box around the 'パスワード' (Password) input field and another red dashed box around the 'サインイン' (Sign in) button. A large white arrow points from the '次へ' button in the first screenshot to the 'サインイン' button in the second screenshot.

4 サインインについて確認があるので、「いいえ、このアプリのみにサインインします」を選択します。（OKでも利用に支障はありません。）

The image shows a Windows dialog box titled 'すべてのアプリにサインインしたままにする' (Keep signed in for all apps). The text inside reads: 'Windows でお客様のアカウントが記憶され、このデバイスでアプリや Web サイトに自動的にサインインします。これにより、ログインが求められる回数が減ります。' (Windows will remember your account and automatically sign you in to apps and websites on this device. This will reduce the number of times you are prompted to log in). At the bottom, there is a red dashed box around the option 'いいえ、このアプリのみにサインインします' (No, sign in only to this app) and an 'OK' button.

5 サービスデータの収集について案内が表示されます。これで事前準備は完了です。

The image shows a Microsoft privacy notice dialog box. It features the Microsoft logo at the top left. The main heading is 'あなたのプライバシーは重要です' (Your privacy is important). The text explains that Office is being used and that cloud services are being used, which may collect service data. It includes a link for '詳細情報' (More information). Below that, it states that these services are provided according to the Microsoft Service Agreement, with another link for 'Microsoft サービス規約' (Microsoft Service Agreement). At the bottom, it provides instructions on how to adjust the connection experience: 'オプションの接続エクスペリエンスを調整するには: [ファイル] > [アカウント] > [アカウントのプライバシー]' (To adjust the connection experience: [File] > [Account] > [Account privacy]). A red dashed box highlights the '閉じる' (Close) button at the bottom right.